

Утверждено:  
Начальник Управления  
образования АМР РТ  
Д.Ш. Садетдинов  
«1» апреля 2017 г.

Согласовано:  
Председатель СПО профсоюзных  
учреждений образования  
А.Х. Хайрутдинов  
«11» апреля 2017 г.

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников Управления образования**  
**Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Управления образования (далее УО) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

2. Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу. Содержанием профессиональной этики являются кодексы поведения, предписывающие определенный тип нравственных взаимоотношений между людьми и способы обоснования данных кодексов. Основное назначение профессиональной этики состоит в том, что она обеспечивает реализацию общеморальных принципов в условиях профессиональной деятельности людей, способствует успешному осуществлению профессиональных обязанностей, ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Управление образования (далее – работник УО), обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый работник УО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника УО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками УО своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками УО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

8. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками УО и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА**  
**СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УО**

1. Работник УО, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призван и обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления образования;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Управления образования, так и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику УО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником УО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Управления образования, работников УО и граждан при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления образования, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника УО;
- п) соблюдать установленные в Управлении образования правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Работники УО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан.

3. Работники УО в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники УО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Работники УО при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При исполнении должностных обязанностей работник УО обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

6. Работник УО обязан уведомлять Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений.

7. Работнику УО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник УО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Управлении образования норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работник УО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10. Работник УО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам УО, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Управлении образования либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Продвижение работников УО на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

12. В УО действует запрет на работу в УО родственников на условии их прямой подчиненности друг другу (муж-жена, дети, брат-сестра, родители).

### **III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УО.**

1. В служебном поведении работнику УО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник УО воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

д) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

е) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

ж) размещения в социальных сетях (группах) информации, компрометирующих работников УО.

3. Работники УО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники УО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника УО при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Управлению образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками.

2. Соблюдение работником УО положений кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.